

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска**

«Детский сад № 66 комбинированного вида»

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111а тел./факс 354-91-91 e-mail: ds_66_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 66
Протокол № 2 от 24.11.2016



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова
Приказ от 24.11.2016 № 110 – од

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МКДОУ Д/С № 66

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее года, следующего за отчетным	Заведующий
2	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	До 1 января 2017г.	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 1 января 2017 г.	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	До 1 февраля 2017 г.	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий
6	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
7	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
10	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	ответственный за противодействие коррупции
11	Использование прямых телефонных линий с заведующим МКДОУ д/с № 66 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий
12	Организация личного приема граждан заведующего ДОУ	В течение года	Заведующий