

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок»  
(МКДОУ д/с № 66)

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская 111 А, тел./факс 354-91-91, ИНН 5404159966



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с № 66

Н.В. Шевченко

Приказ № 31 » 08 20 23 г. № 81/1-09

**КАРТА**  
**коррупционный рисков**  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок»

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков ДООУ».

- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.



№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Должность в учреждении	Меры по устранению
Администрация Учреждения				
1.1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Информационная открытость Учреждения Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ	Заведующий, старший воспитатель	Проведение собеседования при приеме на работу
1.3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы	Заведующий	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков нарушения действий работников учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
1.5.	Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица, члены семьи заведующего, старший воспитатель, заведующего хозяйством и др. лица	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в Учреждение с нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения	Заведующий	Разъяснение ответственным лицам, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений



1.7.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка. Рассмотрение обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
1.8.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, главный бухгалтер	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
1.10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды ДОУ как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств)	Заведующий, гл. бухгалтер, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
1.13.	Организация питания воспитанников	соблюдение норм питания выдача продуктов питания согласно меню-требования	Медицинская сестра, калькулятор, завхоз, повара	Контроль за выдачей продуктов со склада на пищеблок Контроль закладки продуктов Отчет выполнения натуральных норм питания



2. Бухгалтерия

2.1.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции
2.1.1.		Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер воспитатели	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок	Заведующий, главный бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.2.		Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.4.		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению Претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер,	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, главный бухгалтер	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности правонарушений.



3. Группа				
3.1.	Получение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным способом или без документов.	Заведующий, воспитатели	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Воспитатели, младшие воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Комиссия по охране труда				
4.1.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий комиссии по охране труда за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности образовательного процесса, обеспечением средствами индивидуальной защиты работников и т.д.	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подразделений ДОУ.	Члены комиссии по охране труда. Специалист по охране труда. Председатель первичной профсоюзной организации	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Комиссионное проведение контрольных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.		По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений	Члены комиссии по охране труда. Специалист по охране труда. Председатель	Разъяснение работникам учреждения ответственности за совершение коррупционных правонарушений



## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Морозова Анна Николаевна	ф
2	Нарывашева Ольга Николаевна	НН
3	Филиппов Александр Иванович	ФФ
4	Ковалева Татьяна Викторовна	Ков
5	Семенихина Елена Александровна	С
6	Замешко Наталья Борисовна	ЗН
7	Замушкова Наталья Владимировна	ЗН
8	Михайлова Ольга Александровна	М
9	Робанкина Елена Леонидовна	Р
10	Замушкова Ольга Викторовна	ЗН
11	Мост Ана Николаевна	М
12	Крива Анастасия Валерьевна	К
13	Цыганко Татьяна Александровна	Ц
14	Томасова Любовь Викторовна	Т
15	Мухоморова Людмила Григорьевна Макарова	М
16	Лопаткина Наталья Викторовна	Л
17	Савкина Татьяна Викторовна	С
18	Курь Евгений Андреевич	К
19	Витусова Татьяна Дмитриевна	В
20	Землякова Анастасия Александровна	З
21	Семенихина Ольга Юрьевна	С
22	Кривкина Виктория Анатольевна	К
23	Авдеева Юлия Сергеевна	А
24	Иванова Анна Викторовна	И
25	Михайлов Карен Александрович	М
26	Гущина Виктория Сергеевна	Г
27	Краснова Ольга Валерьевна	К
28	Степанова Ольга Владимировна	С
29	Кочетковская Татьяна Васильевна	К
30	Берд Людмила Николаевна	Б
31	Васильева Надежда Николаевна	В
32	Морозов Алексей Александрович	М
33	Дюряев Александр Александрович	Д
34	Гришина Анастасия Николаевна	Г
35	Винникова Татьяна Александровна	В



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

8 ( Восемь ) \_\_\_\_\_ листа(ов)  
цифрами прописью

Должность Заведующий

Подпись Шваб

Дата « 21 » 09 20 22 г. МП

