

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок»
(МКДОУ д/с № 66)

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская 111 А, тел./факс 354-91-91, ИНН 5404159966

ПРИКАЗ

от « 17 » 09 20 23 г.

№ 20/1 - од

*«О назначении ответственных лиц
за осуществление мероприятий
по профилактике коррупции в МКДОУ д/с № 66»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 06.02.2023 г.), а также в целях добросовестного и эффективного исполнения работниками МКДОУ д/с № 66,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 66 старшего воспитателя Куц Е.А.
2. Вменить в функциональные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики МКДОУ д/с № 66 выполнение следующих мероприятий:
 - 2.1. Разработка и предоставление на утверждение проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
 - 2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционной коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации.
 - 2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
 - 2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.
 - 2.5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
 - 2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
 - 2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
 - 2.8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ.
 - 2.9. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

4. Возложить на ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ функции в соответствии с должностной инструкцией.

5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии: Куц Е.А. – старший воспитатель;

Секретарь: Михайлис О.А. – воспитатель.

Члены комиссии:

Морозова А.Н. – заведующий хозяйством;

Сазыкина Т.В. – машинист по ремонту и стирке белья (кастелянша);

Коцопаленко Г.В. – учитель-логопед.

6. Администрации МКДОУ:

6.1. Наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников на сайте ДОУ и информационном стенде.

6.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МКДОУ д/с.66

Н.В. Шевченко

Одобрено

Морозова

Азамат Замараева АА

Людмила Михайлис ОА

Сазыкина Т.В.

Куц Е.А.

Коцопаленко Т.В.

